



Casa abierta al tiempo  
UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

## **CRENCIAL DE TRABAJADOR**

1. Requisita el formato anexo (Solicitud de trámite de credencial).
2. Enviar el formato al correo electrónico:  
[recursoshumanos@correo.xoc.uam.mx](mailto:recursoshumanos@correo.xoc.uam.mx)

Atentamente  
Sección de Recursos Humanos



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

## SOLICITUD DE CREDENCIAL

Fecha de solicitud:

<b>Nombre completo:</b>	
<b>Número de empleado:</b>	
<b>Correo electrónico de contacto:</b>	

<b>Tramite solicitado:</b>	<b>Marca con X el trámite solicitado</b>
	Reimpresión de credencia: <input type="checkbox"/>
	Actualización de vigencia (resello): <input type="checkbox"/>
	Credencial por primera vez: <input type="checkbox"/>